Erreichbarkeitsplan und Projektübergabe

1 / 5 Projekt und Erreichbarkeit

Gemeinsamer Bereich 1 von 3. Für ein konkretes Projekt ausfüllen. Arbeitstage, Antwortfenster und Fristen so festhalten, dass beide Seiten dieselben Erwartungen haben.

Feld / Hinweis	Deine Angaben
Projekt Name des Projekts	
Gültigkeitszeitraum Von / bis	
Stand Datum dieser Fassung	
Nächster Abgleich Wann wird der Plan erneut gemeinsam geprüft?	
Arbeitstage Vereinbarte Tage für die Bearbeitung	
Antwortfenster Uhrzeit von / bis mit Zeitzone	
Gesprächstermine Vereinbarte Gesprächszeiten mit Zeitzone	
Vollständige Abwesenheiten Zeiträume ohne Erreichbarkeit	
Antwortfrist Bis wann erfolgt die erste Rückmeldung?	
Fristbeginn Ab welchem Eingang und an welchen Arbeitstagen zählt die Frist?	
Ausnahmen zur Antwortfrist Abweichende Fristen und betroffene Daten	

Erreichbarkeitsplan und Projektübergabe

2 / 5 Kanäle und Projektstand

Gemeinsamer Bereich 2 von 3. Verweise auf die aktuelle Ablage, damit alle mit derselben Fassung arbeiten. Keine Passwörter oder andere Zugangsschlüssel in diese Vorlage schreiben.

Feld / Hinweis	Deine Angaben
Aufgaben und Freigaben Verbindlicher Ort für Aufgaben, Entscheide und Freigaben	
Normale Rückfragen Vereinbarter Kanal	
Dringliche Meldungen Vereinbarter Kanal	
Dringlich bedeutet Konkrete Auslöser für eine Eskalation	
Erledigt Abgeschlossene Aufgaben und Ergebnisse	
In Arbeit Laufende Aufgaben und jeweiliger Bearbeitungsstand	
Aktuelle Dateien Verbindlicher Ablageort oder Dokumentlink	
Nächster Meilenstein Erwartetes Ergebnis	
Meilensteintermin Datum und Uhrzeit mit Zeitzone	
Verantwortlich Wer verantwortet den nächsten Meilenstein?	

Erreichbarkeitsplan und Projektübergabe

3 / 5 Entscheidungen und Bestätigung

Gemeinsamer Bereich 3 von 3. Bei mehreren offenen Entscheidungen die Felder in Word oder Excel wiederholen. Zeiten, Zuständigkeiten und Pausen ausdrücklich bestätigen lassen.

Feld / Hinweis	Deine Angaben
Offene Entscheidung Welche Frage ist noch nicht entschieden?	
Optionen Welche Möglichkeiten stehen zur Wahl?	
Entscheidet Entscheidungsberechtigte Person	
Entscheidungsfrist Bis wann wird die Freigabe benötigt?	
Ohne rechtzeitige Freigabe Abgestimmtes Vorgehen bei ausbleibender Entscheidung	
Eskalationsweg Vereinbarte Schritte und Zuständigkeiten bei einem Ausfall	
Bestätigt von Beteiligte, die den Plan bestätigt haben	
Bestätigt am Datum der ausdrücklichen Bestätigung	
Nächster Status Termin für das nächste Statusupdate	

Erreichbarkeitsplan und Projektübergabe

4 / 5 Variante ohne Vertretung

Nur diese Variante ausfüllen, wenn keine Vertretung vereinbart ist. Lege offen fest, was bis zur Rückkehr weiterläuft, pausiert oder auf deine Entscheidung wartet.

Feld / Hinweis	Deine Angaben
Nächste eigene Erreichbarkeit Datum und Uhrzeit mit Zeitzone	
Abweichende Antwortfrist Ausnahmen während der Abwesenheit mit betroffenen Daten	
Nicht betreute Kanäle Welche Kanäle bleiben zu welchen Zeiten unbetreut?	
Was weiterlaufen kann Aufgaben und dafür vereinbarte Personen	
Was pausiert Aufgaben, die bis zur Rückkehr ruhen	
Wartende Entscheidungen Was muss auf deine Rückkehr warten?	
Ohne Kontakt zu dir Abgestimmte Pause oder andere vereinbarte Massnahme	
Wiederaufnahme Termin für die Rückkehr und Prüfung offener Punkte	

Erreichbarkeitsplan und Projektübergabe

5 / 5 Variante mit Vertretung

Nur diese Variante ausfüllen, wenn die Vertretung ausdrücklich zugesagt hat. Aufgaben, Grenzen und Zugänge vor der Übergabe gemeinsam prüfen. Zugangsschlüssel separat sicher übermitteln.

Feld / Hinweis	Deine Angaben
Bestätigte Vertretung Name oder Rolle	
Kontakt Vereinbarte Kontaktmöglichkeit der Vertretung	
Erreichbarkeit der Vertretung Zeitfenster und Zeitzone	
Antwortfrist der Vertretung Abgestimmte Frist und ihr Beginn	
Übernommene Aufgaben Aufgaben mit aktuellem Bearbeitungsstand	
Ausgeschlossene Aufgaben Was wird ausdrücklich nicht übernommen?	
Entscheidungsbefugnis Was darf die Vertretung selbst entscheiden?	
Freigabe durch Wer muss weitergehende Entscheide genehmigen?	
Ausfall der Vertretung Abgestimmtes Vorgehen bei deren Ausfall	
Übergabetermin Datum und Uhrzeit mit Zeitzone	
Zugänge geprüft am Datum der gemeinsamen Zugangsprüfung	
Rückübergabetermin Datum und Uhrzeit mit Zeitzone	